



PERSONALSACHBEARBEITER IM LOHN m/w/d in Voll- oder Teilzeit

Die Charleston Gruppe ist ein privates Unternehmen im Bereich der stationären und ambulanten Versorgung älterer sowie hilfebedürftiger Menschen, die professionelle Unterstützung benötigen. Charleston gibt rund 3.800 Pflegebedürftigen an 46 Standorten ein Zuhause und hat noch einiges mehr zu bieten.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung von Gehaltsabrechnungen entsprechend der vertraglichen Vereinbarungen
- eigenständige Abwicklung und Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden
- Pflege der personenbezogenen Stammdaten und das Führen von Lohnkonten
- Ansprechpartner für unsere Wohn- und Pflegezentren bei Fragen zur Entgeltabrechnung
- Kontenabstimmung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- fundierte Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Tools sowie DATEV/LODAS

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle vielseitige Aufgabe, mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit und Gestaltungsspielraum
- die Einbindung in ein motiviertes Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an
bewerbungen@charleston.de
Charleston Holding GmbH
Silke Stöger, Leitung Personalmanagement
Hiebelerstraße 29 · 87629 Füssen
Tel: 08362 50582140 · www.charleston.de



Charleston

Wohn- und Pflegezentren