



# PERSONALREFERENT m/w/d

## in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für unsere Einrichtungen in allen personellen und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Pflege von Personaldaten und des Personalmanagementsystems
- Umfassende Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Vertrags- und Zeugniserstellung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Personal) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise eine Weiterbildung zum Personalkaufmann m/w/d
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht

### Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen

Kommen Sie in unser Team!

**[bewerbungen@charleston.de](mailto:bewerbungen@charleston.de)**

Charleston Holding GmbH

Frau Silke Stöger, Leitung Personalmanagement

Hiebelerstraße 29 · 87629 Füssen

Tel: 08362 505820 · [www.charleston.de](http://www.charleston.de)



**Charleston**

Wohn- und Pflegezentren