



PERSONALSACHBEARBEITER IM LOHN m/w/d in Voll- oder Teilzeit

Die Charleston Gruppe ist ein privates Unternehmen im Bereich der stationären und ambulanten Versorgung älterer sowie hilfebedürftiger Menschen, die professionelle Unterstützung benötigen. Charleston gibt rund 3.800 Pflegebedürftigen an 46 Standorten ein Zuhause und hat noch einiges mehr zu bieten.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Gehaltsabrechnungen entsprechend der vertraglichen Vereinbarungen
- Eigenständige Abwicklung und Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden
- Pflege der personenbezogenen Stammdaten und das Führen von Lohnkonten
- Ansprechpartner für unsere Wohn- und Pflegezentren bei Fragen zur Entgeltabrechnung
- Kontenabstimmung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie DATEV LODAS

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen

Kommen Sie in unser Team!

bewerbungen@charleston.de

Charleston Holding GmbH

Frau Silke Stöger, Leitung Personalmanagement

Querstraße 3 · 59929 Brilon

Tel: 08362 505820 · www.charleston.de



Charleston

Wohn- und Pflegezentren