



# ARCHITEKT m/w/d

## für den bundesweiten Einsatz, in Vollzeit

Die Charleston Gruppe ist ein privates Unternehmen im Bereich der stationären und ambulanten Versorgung. Wir bewirtschaften und betreiben technisch komplexe Immobilien im Bereich und begleiten bundesweit die Planung und Entwicklung entsprechender Neubauvorhaben sowie die Modernisierung und Instandhaltung von Bestandsimmobilien.

### Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung von Pächterinteressen und -verantwortung, unter Berücksichtigung von baurechtlichen, heimbaurechtlichen, technischen und pachtvertragsrechtlichen Rahmenbedingungen
- Betreuung und Entwicklung von Liegenschaften
- Ansprechpartner/in für betreiberseitige Immobilien-, Projekt- und Facility-Management sowie interne und externe Bau- und Planungsbeteiligte
- Projektbegleitung bei Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen und Entwicklung und Steuerung von Planungsprozessen
- Betreuung der Übergabe von Miet- und Pachtobjekten unter Berücksichtigung der Betreiberverantwortung und -interessen
- Unterstützung und Entwicklung von kontinuierlichem Bestands- und Flächenmanagement in enger Zusammenarbeit mit Betreiberverantwortlichen
- Mitarbeit an Objektwirtschaftsplänen und Unterstützung der operativen Planung im Bereich Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Fachrichtung: Architektur oder Technische Gebäudeausrüstung)
- gute bis sehr gute Kenntnisse in allen Bereichen des Baurechts, der baurechtlichen, regulatorischen und technischen Rahmenbedingungen zum Heimbetrieb in allen Bundesländern und Erfahrung in der Entwicklung, Begleitung und Abwicklung von Heimbauvorhaben ab der Leistungsphase „0“.
- fachliche und inhaltliche Kompetenz sowie überzeugendes Auftreten
- Systematische, lösungsorientierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Dokumentations- und präsentationssichere Microsoft Office-Kenntnisse
- Reisebereitschaft sowie Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Tätigkeit im Home-Office

### Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und faires Gehalt, Dienstwagen zur Privatnutzung
- Ein professionelles deutschlandweit agierendes Team
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Herausforderungen
- Wertschätzendes Arbeitsklima

Kommen Sie in unser Team!

**[bewerbungen@charleston.de](mailto:bewerbungen@charleston.de)**

Charleston Holding GmbH

Frau Christin Franke, Personalmanagement

Hiebelerstraße 29 · 87629 Füssen

Tel: 08362 505820 · [www.charleston.de](http://www.charleston.de)



**Charleston**

Wohn- und Pflegezentren