



# KAUFFRAU-/MANN IM GESUNDHEITSWESEN m/w/d in Voll- oder Teilzeit, im Tagdienst

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie z.B die Postbearbeitung, das Buchen von Kassenbelegen, Kontakt mit Besuchern, Bewohnern und externen Dienstleistern
- Gestaltung der Arbeitsabläufe nach Vorgabe des Qualitätsmanagement-Handbuchs
- Förderung eines positiven Images im Rahmen der internen und externen Kommunikation

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ein guter Umgang in MS Word, MS Outlook und MS Excel
- Ausgeprägte Freundlichkeit und Kommunikationsgeschick
- Organisationstalent
- Weitsicht und die Fähigkeit auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit unseren Bewohnern und Angehörigen

## Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und ein sicheres Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen
- Führungskräfte, die immer ein offenes Ohr für Sie haben

Kommen Sie in unser Team!

**[bewerbungen.zeuthen@charleston.de](mailto:bewerbungen.zeuthen@charleston.de)**

Wohn- und Pflegezentrum Zeuthen

Frau Stefanie Becker, Einrichtungsleitung

Fontaneallee 29 · 15738 Zeuthen

Tel: 033762 4510 · [www.seniorenstift-zeuthen.de](http://www.seniorenstift-zeuthen.de)



**Seniorenstift Zeuthen**

Charleston Wohn- und Pflegezentrum  
Zeuthen